

৪. বিজ্ঞানাগার, কম্পিউটার ল্যাব ও লাইব্রেরি সংক্রান্ত তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক (✓) দিন):

বিজ্ঞানাগার				লাইব্রেরি				আইসিটি ল্যাব				আইসিটি ল্যাব ব্যবহার করে অনলাইন ক্লাস গ্রহণ করা হয় কি না?		মন্তব্য
আছে	নাই	ব্যবহার হয়	ব্যবহার হয় না	আছে	নাই	ব্যবহার হয়	ব্যবহার হয় না	আছে	নাই	ব্যবহার হয়	ব্যবহার হয় না	হ্যাঁ	না	

৫. শিক্ষার্থী সংক্রান্ত তথ্য : (পরিদর্শন তারিখে)

শ্রেণি	শিক্ষার্থীর সংখ্যা			উপস্থিত শিক্ষার্থীর সংখ্যা			বিগত মাসে একাধারে ৫ বা ততোধিক দিন অনুপস্থিত শিক্ষার্থীর সংখ্যা			একাধারে ৫ বা ততোধিক দিন অনুপস্থিত শিক্ষার্থীর বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থা
	ছাত্র	ছাত্রী	মোট	ছাত্র	ছাত্রী	মোট	ছাত্র	ছাত্রী	মোট	
৬ষ্ঠ										
৭ম										
৮ম										
৯ম										
১০ম										
মোট										

৬. শিক্ষক ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য :

পুরুষ/মহিলা	কর্মরত শিক্ষক	এমপিওভুক্ত শিক্ষক	খন্ডকালীন শিক্ষক	বিএড	পিবিএম প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	কম্পিউটার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	কারিকুলাম প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সৃজনশীল প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	অন্যান্য	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কিনা
পুরুষ											হ্যাঁ/না
মহিলা											
মোট											

৭. শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ : (ন্যূনতম দু'টি ক্লাস পর্যবেক্ষণ করে শ্রেণির তথ্য পূরণ করুন)

শ্রেণি	বিষয়ের নাম	শিক্ষক পাঠ পরিকল্পনা অনুসরণ করেছেন (হ্যাঁ/না)	পাঠদানে বক্তৃতা পদ্ধতি অনুসৃত হয়েছে (হ্যাঁ/না)	পাঠদানে অংশগ্রহণ মূলক পদ্ধতিতে সকল শিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করেছে (হ্যাঁ/না)	শিক্ষার্থীরা দলীয় কাজ উপস্থাপন করেছে বা ব্ল্যাক বোর্ড ব্যবহার করেছে (হ্যাঁ/না)	শিক্ষা উপকরণ ব্যবহৃত হয়েছে (হ্যাঁ/না)	শিক্ষক বাড়ির কাজ পর্যবেক্ষণ করে শিক্ষার্থীদের পরামর্শ দিয়েছেন (হ্যাঁ/না)	শিক্ষক সময় সম্পর্কে সচেতন ছিলেন (হ্যাঁ/না)	ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহার করে ক্লাস নেয়া হয়েছে কি না? (হ্যাঁ/না)
৬ষ্ঠ									
৭ম									
৮ম									
৯ম									
১০ম									

৮. শ্রেণি পাঠদানে (অনলাইন/সরাসরি) মাল্টিমিডিয়া ও ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য : (বিগত মাসের)

শ্রেণি	মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে গৃহীত ক্লাসের সংখ্যা	ডিজিটাল কন্টেন্ট			স্থায়ী মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম আছে কি না? (হ্যাঁ/না)
		শিক্ষকরা নিজেরাই ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি করে ক্লাস নিয়ে থাকেন এরূপ ক্লাস সংখ্যা	শিক্ষক বাতায়ন এর ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার করে গৃহীত ক্লাস সংখ্যা	অন্য কোন উৎস হতে ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার করে গৃহীত ক্লাস সংখ্যা (ইউনেস্কো রিসোর্স টুলকিট/ RELM কন্টেন্ট/ অন্যান্য)	
৬ষ্ঠ					
৭ম					
৮ম					
৯ম					
১০ম					
মোট					

৯. প্রতিষ্ঠান প্রধানের রেজিস্টার ও শিক্ষকের ডায়েরি সংক্রান্ত তথ্য :

প্রতিষ্ঠান প্রধানের রেজিস্টার [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক (✓) দিন]			শিক্ষকের ডায়েরি (সংখ্যায়)			মন্তব্য
সম্পূর্ণ হালনাগাদ	আংশিক হালনাগাদ	হালনাগাদ নয়	সম্পূর্ণ হালনাগাদ	আংশিক হালনাগাদ	হালনাগাদ নয়	

১০. পঞ্চবার্ষিক/বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য :

প্রতিষ্ঠানের সার্বিক উন্নয়নে পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে কি না ?	হ্যাঁ	না
প্রতিষ্ঠানের সার্বিক উন্নয়নে বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে কি না ?	হ্যাঁ	না
পরিকল্পনা প্রণয়নে এসএমসি/গভর্নিং বডি/একাডেমিক কাউন্সিল, অভিভাবক, সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন কি না?	হ্যাঁ	না
প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন পরিকল্পনায় লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে সর্বশেষ এসএমসি সভা অথবা শিক্ষক সভায় আলোচনা হয়েছে কি না?	হ্যাঁ	না

১১. শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণে প্রতিষ্ঠান প্রধানের ভূমিকা :

প্রতিষ্ঠান প্রধান শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ করেন ?	শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ করে থাকলে বিগত একমাসে কতজন শিক্ষকের শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ করেছেন ?	
হ্যাঁ	না	

১২. সভা সংক্রান্ত তথ্য :

সভার নাম	হ্যাঁ/না	রেজিস্টার/রেজুলেশন সংরক্ষণ করা হয় কি না (হ্যাঁ/না)	(এসএমসি সংক্রান্ত সমস্যা আছে কি না?) (হ্যাঁ/না)
প্রতিষ্ঠান প্রধান শিখন-শেখানো বিষয়ে গুরুত্ব দিয়ে পূর্ণ শিক্ষক সভা আয়োজন করেন কি না			
বিষয়ভিত্তিক শিক্ষক সভা আয়োজন করেন কি না ? (প্রতি টার্মে ১ বার)			
নিয়মিত এসএমসি সভা করেন কি না ? (দুই মাসে ১টি)			
নিয়মিত পিটিএ/অভিভাবক সভা করেন কি না ? (প্রতি টার্মে ১বার)			

১৩. সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য :

বিগত মাসে সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম		রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি না?		মন্তব্য
গৃহীত হয়েছে	গৃহীত হয়নি	হ্যাঁ	না	

১৪. স্বল্প কৃতিধারী শিক্ষার্থীদের চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত তথ্য :

চিহ্নিত করে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়	চিহ্নিত করা হয় কিন্তু কোন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয় না	চিহ্নিত করা হয় না

১৫. সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন পদ্ধতি বাস্তবায়ন বিষয়ক তথ্য :

প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণ সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন করেন	অন্য প্রতিষ্ঠান এর সহযোগিতায় সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন করেন	বাহির থেকে সৃজনশীল প্রশ্ন সংগ্রহ করেন	মন্তব্য

১৬. ধারাবাহিক মূল্যায়ন (CA) সংক্রান্ত তথ্য : (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

ধারাবাহিক মূল্যায়ন (CA) অনুসারে শিক্ষার্থীর কৃতিত্বের রেকর্ড সংরক্ষণ	পূর্ণাঙ্গ রেকর্ড সংরক্ষণকারী শিক্ষকের সংখ্যা:	আংশিকভাবে রেকর্ড সংরক্ষণকারী শিক্ষকের সংখ্যা:	রেকর্ড সংরক্ষণ করেন না এরূপ শিক্ষকের সংখ্যা	মন্তব্য

১৭. পরীক্ষার ফলাফল সম্পর্কিত তথ্য:

পরীক্ষার ফলাফল (সাল) (সর্বশেষ ফলাফল/ মূল্যায়ন অনুযায়ী)	মোট শিক্ষার্থী সংখ্যা	অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী সংখ্যা	কৃতকার্য শিক্ষার্থী সংখ্যা	অকৃতকার্য শিক্ষার্থীর মানোন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	মন্তব্য
৬ষ্ঠ					
৭ম					
৮ম					
৯ম					
১০ম					
জে.এস.সি					
এস.এস.সি					

২৩. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সার্বিক মানোন্নয়নে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশসমূহ (পরিদর্শন বইয়ে সুপারিশসমূহ লিপিবদ্ধ করতে হবে)

	বিষয়	বর্তমান অবস্থা			পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সুপারিশ
		সন্তোষজনক	মোটামুটি	সন্তোষজনক নয়	
০১	ভৌত পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত				
০২	পিবিএম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত				
০৩	শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত				
০৪	সৃজনশীল প্রশ্নের মানোন্নয়নে				
০৫	D ও E ক্যাটাগরিভুক্ত প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়নে				
০৬	স্বাস্থ্যবিধি				
০৭	অন্যান্য				

- ১। ইতোপূর্বে ১৬/০১/২০২০ খ্রি. তারিখে স্মারক নং : মাউশি/পরি/সেসিপ/পিবিএম/১০৩/২০১৪/৩১৩ মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ মাউশির ওয়েবসাইট (www.dshe.gov.bd) থেকে পিবিএম এর ২টি ম্যানুয়াল (প্রধান শিক্ষকের রেজিস্টার ও শিক্ষকের ডায়েরি) এর সফটকপি ডাউনলোড করে প্রেরিত নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবহার করার নির্দেশনা ছিল । বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ তদারকি করবেন।
- ২। বৈশ্বিক মহামারী ‘কোভিড-১৯’ পরিবর্তিত পরিস্থিতির কারণে বন্ধ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে শুধু অনলাইনভিত্তিক কার্যক্রম পরিচালিত হতো। বর্তমানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সরাসরি শ্রেণি কার্যক্রমের পা শাপাশি অনলাইনভিত্তিক কার্যক্রম ও অব্যাহত রয়েছে। ছক-ক পূরণের সময় সকল তথ্য যাচাইপূর্বক পূরণ কর তে হবে। বিদ্যালয় পরিদর্শন কালে ছকে উল্লিখিত কোন কার্যক্রম প রিচালিত না হলে প্রযোজ্য নয় (কারণ উল্লেখসহ) লিখতে হবে। ছক পূরণের সময় বিগত মাসের তথ্য এবং পরিদর্শন তারিখের তথ্য সতর্কতার সাথে পূরণ করতে হবে।

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সার্বিক মন্তব্য :

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল
মোবাইল:

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল
মোবাইল: