



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
<http://www.dshe.gov.bd>



স্মারক নং : ৩৭.০২.০০০০.১০১.১২.০০১.২১-২৩১২৯/১০

তারিখ : ০২/১২/২০২১ খ্রি.

বিষয় : হিসাবরক্ষণ অফিসার (গ্রেড-৯), প্রশাসনিক কর্মকর্তা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (গ্রেড-১০), গবেষণা সহকারী (গ্রেড-১১), রেজিষ্টার ও ১৩তম গ্রেডভুক্ত প্রধান সহকারী/অডিটর/হিসাবরক্ষক-কাম-প্রধান সহকারী/প্রধান সহকারী-কাম-হিসাবরক্ষক এর শূন্যপদে পদোন্নতির লক্ষ্যে ফিডার পদধারী প্রার্থীদের তথ্যাদি প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং অধিদপ্তরাধীন অফিস/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রাজস্বখাতের শূন্য পদে হিসাবরক্ষণ অফিসার (গ্রেড-৯), প্রশাসনিক কর্মকর্তা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (গ্রেড-১০), গবেষণা সহকারী (গ্রেড-১১), রেজিষ্টার ও ১৩তম গ্রেডভুক্ত প্রধান সহকারী/অডিটর/হিসাবরক্ষক-কাম-প্রধান সহকারী/প্রধান সহকারী-কাম-হিসাবরক্ষক পদে “মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর (কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০২১” এর শর্তানুযায়ী রাজস্বখাতে কর্মরত ফিডারপদধারী কর্মচারীগণের নিকট হতে নিম্নোক্ত তথ্য/কাগজপত্র সংযুক্ত করে নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক ০৩(তিন) প্রস্থ আবেদন আগামী ১৯/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে এ অধিদপ্তরে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১। পূরণকৃত তথ্যছক;

২। একই প্রতিষ্ঠানের একাধিক প্রার্থীর ক্ষেত্রে প্রত্যেকের তথ্য আলাদা আলাদা ছকে ও আলাদা আলাদা অগ্রায়নপত্রে প্রেরণ করতে হবে;

৩। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারি চাকরিতে প্রথম নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র ও স্থায়ীকরণের কপি (সত্যায়িত);

৪। আন্তর্জাতিক কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বেসরকারি নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, আন্তর্জাতিক, নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের কপি (সত্যায়িত);

৫। প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরিতদের ক্ষেত্রে প্রকল্পে নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, রাজস্বখাতে পদায়নের কপি, রাজস্বখাতে পদায়নের পর যোগদানপত্র, নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের কপি (সত্যায়িত);

৬। শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদপত্রের কপি (প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত);

৭। নিয়োগের পর উচ্চতর শিক্ষা গ্রহণের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র (সত্যায়িত);

৮। চাকুরি সন্তোষজনক কিনা এবং বিভাগীয়/ফৌজদারী/দুদকের মামলা সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র;

৯। বিগত ০৫ বছরের (২০১৬-২০২০) এসিআর; (০১ সেট মূলকপি ও ০২ সেট ফটোকপি গালাসীলকৃত খামে থাকবে);

১০। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বর্তমান পদে পদোন্নতির আদেশ ও যোগদানের কপি (সত্যায়িত);

১১। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত মূলসার্ভিস বহির ০১ সেট ফটোকপি (মূল সার্ভিস বহি প্রেরণ করার প্রয়োজন নাই);

১২। নির্দিষ্ট তারিখের পরে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না এবং প্রেরণ করলে পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবে না;

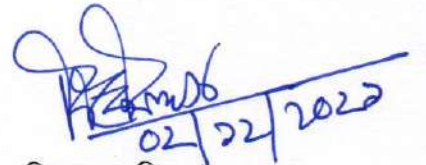
১৩। আবেদনের সাথে প্রেরিত তথ্যাদি চাহিত তথ্যের সিরিয়াল মোতাবেক সংযুক্ত করে প্রেরণ করতে হবে;

১৪। বর্ণিত সমুদয় কাগজপত্র/তথ্যাদি প্রতিষ্ঠান প্রধানের নামাঙ্কিত সীলমোহর দ্বারা অবশ্যই সত্যায়িত করে প্রেরণ করতে হবে;

১৫। অগ্রায়নপত্রে স্বাক্ষরের সাথে অবশ্যই প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর থাকতে হবে।

উল্লেখ্য (১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (গ্রেড-১০), গবেষণা সহকারী (গ্রেড-১১), রেজিষ্টার ও ১৩তম গ্রেডভুক্ত প্রধান সহকারী/অডিটর/হিসাবরক্ষক-কাম-প্রধান সহকারী/প্রধান সহকারী-কাম-হিসাবরক্ষক পদে পদোন্নতির জন্য নিয়োগবিধির শর্তানুযায়ী আবেদনকৃতদের মধ্যে থেকে সমন্বিত গ্রেডেশন তালিকা প্রণয়ন করা হবে বিষয় একটি ফিডার পদ থেকে একাধিক আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

(২) ইতোপূর্বে যারা আবেদন করেছেন তাদেরকে হালনাগাদ তথ্যসহ পুনরায় আবেদন করতে হবে।


০২/১২/২০২১

(বিপুল চন্দ্র বিশ্বাস)

উপ-পরিচালক (সা: প্র:)

ফোন- ০২২২৩৩৫১০৪৯

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/মাধ্যমিক/প্রশিক্ষণ/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/অর্থ ও ক্রয়/মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশান), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)/পরিচালক, এইচএসটিটিআই (সকল)।
- ০৩। অধ্যক্ষ, সরকারি কলেজ/টিটিসি (সকল)।
- ০৪। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)।
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাউশি(মাউশির ওয়েব সাইটে পত্রটি প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল)।
- ০৭। প্রধান শিক্ষক, সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় (সকল)।
- ০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১০। সংরক্ষণ নথি।

তথ্যছক

(হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, গবেষণা সহকারী ও রেজিস্টার পদে পদোন্নতির আবেদনকারী এ তথ্যছক ব্যবহার করবেন)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের নাম:


অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর:

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম, জন্ম তারিখ ও বর্তমান পদবী	শিক্ষাপত্র যোগ্যতা ও অর্জনের তারিখ	অর্জিত অভিজ্ঞতা, পদের নাম	প্রারম্ভিক পদের নাম এবং উক্ত পদে যোগদানের তারিখ (সুপারিশের ক্রমানুসারে)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিভাগীয়/ প্রশাসনিক পদার্থ উত্তীর্ণ হওয়ার তারিখ	প্রকল্প নিয়োগপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে প্রকল্প যোগদানের তারিখ ও পদের নাম	প্রকল্পে নিয়োগপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে কমিশন/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়মিতকরণের তারিখ , নিয়মিতকরণের প্রাথমিক দাখিল এবং ডকুমেন্টসনসহ	প্রকল্পের পদ রাজ্য বাজেটে স্থানান্তরিত পদে নিয়োগের তারিখ	এডহক নিয়োগপ্রাপ্ত হলে এডহক নিয়োগের তারিখ (পদের নামসহ)	এডহক নিয়োগ কমিশন/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়মিতকরণের তারিখ এবং প্রাথমিক বিধির উল্লেখসহ	আইনিকৃত আর্থার ক্ষেত্রে পূর্বের চাকরির প্রকৃতি, পদের নাম, চাকরির কালানুক্রমিক ও আইনিকরণের তারিখ	ফিডার পদে রাষ্ট্র/ প্রকৃত যোগদানের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

বিদ্র: তুল্য তথ্য প্রেরণের জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধান দায়ী থাকবেন।

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও নামসহ সীল


 ০২/০২/২০২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
<http://www.dshe.gov.bd>



স্মারক নং : ৩৭.০২.০০০০.১০১.১২.০০১.২১-২৩১৪০/১০

তারিখ : ০২/১২/২০২১ খ্রি.

বিষয় : সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এর শূন্যপদে পদোন্নতির লক্ষ্যে ফিডার পদধারী প্রার্থীদের তথ্যাদি প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীনস্থ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার এর শূন্যপদে পদোন্নতির লক্ষ্যে “মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর(কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০২১” এর বর্ণিত পদে পদোন্নতির শর্তানুযায়ী রাজস্বখাতে কর্মরত ফিডার পদধারী এবং শিক্ষাগত যোগ্যতাসম্পন্ন কর্মচারীগণের নিকট হতে নিম্নোক্ত তথ্য/কাগজপত্র সংযুক্ত করে নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক ০৩(তিন) পস্থ আবেদন আগামী ১৯/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে এ অধিদপ্তরে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১। পূরণকৃত তথ্যছক;

২। একই প্রতিষ্ঠানের একাধিক প্রার্থীর ক্ষেত্রে প্রত্যেকের তথ্য আলাদা আলাদা ছকে ও আলাদা আলাদা অগ্রায়নপত্রে প্রেরণ করতে হবে;

৩। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারি চাকরিতে প্রথম নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র ও স্থায়ীকরণের কপি (সত্যায়িত);

৪। আত্মীকৃত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বেসরকারি নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, আত্মীকরণ, নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের কপি (সত্যায়িত);

৫। প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরিতদের ক্ষেত্রে প্রকল্পে নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, রাজস্বখাতে পদায়নের কপি, রাজস্বখাতে পদায়নের পর যোগদানপত্র, নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের কপি (সত্যায়িত);

৬। শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদপত্রের কপি (প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত);

৭। নিয়োগের পর উচ্চতর শিক্ষা গ্রহণের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র (সত্যায়িত);

৮। চাকুরি সন্তোষজনক কিনা এবং বিভাগীয়/ফৌজদারী/দুদকের মামলা সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র;

৯। বিগত ০৫ বছরের (২০১৬-২০২০) এসিআর; (০১ সেট মূলকপি ও ০২ সেট ফটোকপি গালাসীলকৃত খামে থাকবে);

১০। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বর্তমান পদে পদোন্নতির আদেশ ও যোগদানের কপি (সত্যায়িত);

১১। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত মূলসার্ভিস বহির ০১ সেট ফটোকপি (মূল সার্ভিস বহি প্রেরণ করার প্রয়োজন নাই);

১২। নির্দিষ্ট তারিখের পরে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না এবং প্রেরণ করলে পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবে না;

১৩। আবেদনের সাথে প্রেরিত তথ্যাদি চাহিত তথ্যের সিরিয়াল মোতাবেক সংযুক্ত করে প্রেরণ করতে হবে;

১৪। বর্ণিত সমুদয় কাগজপত্র/তথ্যাদি প্রতিষ্ঠান প্রধানের নামাঙ্কিত সীলমোহর দ্বারা অবশ্যই সত্যায়িত করে প্রেরণ করতে হবে;

১৫। অগ্রায়নপত্রে স্বাক্ষরের সাথে অবশ্যই প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর থাকতে হবে।

উল্লেখ্য (১) পদোন্নতির তথ্য প্রেরণের অগ্রায়নপত্রে শিরোনামে “সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার” পদে পদোন্নতির জন্য তথ্য প্রেরণ কথাটি স্পষ্ট করে উল্লেখ করতে হবে।

(২) ইতোপূর্বে যারা আবেদন করেছেন তাদেরকে হালনাগাদ তথ্যসহ পুনরায় আবেদন করতে হবে।

(বিপুল চন্দ্র বিশ্বাস)

উপ-পরিচালক (সা: প্র:)

ফোন- ০২২২৩৩৫১০৪৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/মাধ্যমিক/প্রশিক্ষণ/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/অর্থ ও ক্রয়/মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশান), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)/পরিচালক, এইচএসটিটিআই (সকল)।
- ০৩। অধ্যক্ষ, সরকারি কলেজ/টিটিসি (সকল)।
- ০৪। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)।
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাউশি(মাউশির ওয়েব সাইটে পত্রটি প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল)।
- ০৭। প্রধান শিক্ষক, সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় (সকল)।
- ০৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১০। সংরক্ষণ নথি।

তথ্যছক

(উপজেলা সহকারী মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার পদে পদোন্নতির আবেদনকারী এ তথ্যছক ব্যবহার করবেন)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের নাম:

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর:

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম, জন্ম তারিখ ও বর্তমান পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও শিক্ষাগত যোগ্যতা অর্জনের তারিখ	অর্জিত অভিজ্ঞতা, তারিখসহ পদের নাম	প্রারম্ভিক পদের নাম এবং উক্ত পদে যোগদানের তারিখ (সুপারিশের ক্রমানুসারে)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিভাগীয়/ প্রাকেশনাল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার তারিখ	প্রকল্পে নিয়োগপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে প্রকল্পে যোগদানের তারিখ ও পদের নাম	প্রকল্পে নিয়োগপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে কমিশন/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়মিতকরণের তারিখ , নিয়মিতকরণের প্রামাণিক দলিল এবং ডকুমেন্টসসহ	প্রকল্পের পদ রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরিত পদে নিয়োগের তারিখ	এডহক নিয়োগপ্রাপ্ত হলে এডহক নিয়োগের তারিখ (পদের নামসহ)	এডহক নিয়োগ কমিশন/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়মিতকরণের তারিখ এবং প্রামাণ্য বিধির উল্লেখসহ	আত্মীকৃত প্রার্থীর ক্ষেত্রে পূর্বের চাকরির প্রকৃতি, পদের নাম, চাকরির কালানুক্রমিক ও আত্মীকরণের তারিখ	ফিটার পদে বাস্তব/ প্রকৃত যোগদানের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১													

বিঃদ্র: ভুল তথ্য প্রেরণের জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধান দায়ী থাকবেন।

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও নামসহ সীল





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
<http://www.dshe.gov.bd>



স্মারক নং : ৩৭.০২.০০০০.১০১.১২.০০৩.২১-২৩১৫১/৭

তারিখ : ০২/১২/২০২১ খ্রি.

বিষয় : সিস্টেম এনালিস্ট (গ্রেড-৫), প্রোগ্রামার (গ্রেড-৬), কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার (গ্রেড-৬), সহকারী প্রোগ্রামার (গ্রেড-৯), সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর (গ্রেড-৯) এর শূন্যপদে পদোন্নতির লক্ষ্যে ফিডার পদধারী প্রার্থীদের তথ্যাদি প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সিস্টেম এনালিস্ট (গ্রেড-৫), প্রোগ্রামার (গ্রেড-৬), কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার (গ্রেড-৬), সহকারী প্রোগ্রামার (গ্রেড-৯), সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর (গ্রেড-৯) এর শূন্যপদে পদোন্নতির লক্ষ্যে “মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর(কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০২১” এর শর্তানুযায়ী মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং অধিদপ্তরাদীন অফিস/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রাজস্বখাতে কর্মরত প্রার্থীগণদের আগামী ১৯/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্য/কাগজপত্র সংযুক্ত করে নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক ০৩ (তিন) প্রস্থ আবেদন প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে এ অধিদপ্তরে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১। পূরণকৃত তথ্যছক;

২। একই প্রতিষ্ঠানের একাধিক প্রার্থীর ক্ষেত্রে প্রত্যেকের তথ্য আলাদা আলাদা ছকে ও আলাদা আলাদা অগ্রায়নপত্রে প্রেরণ করতে হবে;

৩। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারি চাকরিতে প্রথম নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র ও স্থায়ীকরণের কপি (সত্যায়িত);

৪। আত্মীকৃত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বেসরকারি নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, আত্মীকরণ, নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের কপি (সত্যায়িত);

৫। প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরিতদের ক্ষেত্রে প্রকল্পে নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, রাজস্বখাতে পদায়নের কপি, রাজস্বখাতে পদায়নের পর যোগদানপত্র, নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের কপি (সত্যায়িত);

৬। শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদপত্রের কপি (প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত);

৭। নিয়োগের পর উচ্চতর শিক্ষা গ্রহণের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র (সত্যায়িত);

৮। চাকুরি সন্তোষজনক কিনা এবং বিভাগীয়/ফৌজদারী/দুদকের মামলা সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র;

৯। বিগত ০৫ বছরের (২০১৬-২০২০) এসিআর; (০১ সেট মূলকপি ও ০২ সেট ফটোকপি গালাসীলকৃত খামে থাকবে);

১০। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বর্তমান পদে পদোন্নতির আদেশ ও যোগদানের কপি (সত্যায়িত);

১১। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত মূলসার্ভিস বহির ০১ সেট ফটোকপি (মূল সার্ভিস বহি প্রেরণ করার প্রয়োজন নাই);

১২। নির্দিষ্ট তারিখের পরে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না এবং প্রেরণ করলে পদোন্নতির জন্য বিবেচিত হবে না;

১৩। আবেদনের সাথে প্রেরিত তথ্যাদি চাহিত তথ্যের সিরিয়াল মোতাবেক সংযুক্ত করে প্রেরণ করতে হবে;

১৪। বর্ণিত সমুদয় কাগজপত্র/তথ্যাদি প্রতিষ্ঠান প্রধানের নামাঙ্কিত সীলমোহর দ্বারা অবশ্যই সত্যায়িত করে প্রেরণ করতে হবে;

১৫। অগ্রায়নপত্রে স্বাক্ষরের সাথে অবশ্যই প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর থাকতে হবে।

০২/১২/২০২১

(বিপুল চন্দ্র বিশ্বাস)

উপ-পরিচালক (সা: প্র:)

ফোন- ০২২২৩৩৫১০৪৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/মাধ্যমিক/প্রশিক্ষণ/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/অর্থ ও ক্রয়/মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশান), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)/পরিচালক, এইচএসটিটিআই (সকল)।
- ০৩। অধ্যক্ষ, সরকারি কলেজ/টিটিসি (সকল)।
- ০৪। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)।
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাউশি(মাউশির ওয়েব সাইটে পত্রটি প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৭। সংরক্ষণ নথি।

তথ্যছক

(সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার, সহকারী প্রোগ্রামার, সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর পদে পদোন্নতির আবেদনকারী এ তথ্যছক ব্যবহার করবেন)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের নাম:


অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর:

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম, জন্ম তারিখ ও বর্তমান পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অর্জনের তারিখ	অর্জিত অভিজ্ঞতা, তারিখসহ পদের নাম	প্রারম্ভিক পদের নাম এবং উক্ত পদে যোগদানের তারিখ (সুপারিশের প্রমাণপত্রেরে)	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বিভাগীয়/ প্রবেশনাল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার তারিখ	প্রকল্পে নিয়োগপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে প্রকল্পে যোগদানের তারিখ ও পদের নাম	প্রকল্পে নিয়োগপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে কমিশন/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়মিতকরণের তারিখ , নিয়মিতকরণের প্রাথমিক সালিল এবং ডকুমেন্টসসহ	প্রকল্পের পদ রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরিত পদে নিয়োগের তারিখ	এডহক নিয়োগপ্রাপ্ত হলে এডহক নিয়োগের তারিখ (পদের নামসহ)	এডহক নিয়োগ কমিশন/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিয়মিতকরণের তারিখ এবং প্রমাণ বিধির উল্লেখসহ	আত্মীকৃত প্রার্থীর ক্ষেত্রে পূর্বের চাকরির প্রকৃতি, পদের নাম, চাকরির কালানুক্রমিক ও আত্মীকরণের তারিখ	ফিটার পদে বাস্তব/ প্রকৃত যোগদানের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১													

বিঃদ্র: ভুল তথ্য প্রেরণের জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধান দায়ী থাকবেন।

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও নামসহ সীল


০২/১২/২০১১